

Guatemala, 28 de abril de 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1243-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 68-2017 correspondiente al mes de abril de 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie B, número 120.

**Actividades Realizadas:**

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación de actividades realizadas por el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para supervisión aleatoria del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación con base al reglamento orgánico interno;
- c) Brindar apoyo en el desarrollo de reportes específicos del personal supervisado para tomar las medidas correspondientes al renglón administrativo en que se encuentran;
- d) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

**Resultados obtenidos:**

- a) Se supervisaron las llegadas tardes del personal y la portación del gafete del personal desde su ingreso en el lobby del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Se realizaron reportes de inasistencia del personal, en sus diferentes motivos justificados por parte del trabajador.
- c) Se supervisó la ubicación física del personal para la actualización de listados del personal.
- d) Se informó del personal vacacionista y suspendido por el IGSS.
- e) Se realizaron reportes de novedades del personal en cuanto a su desenvolvimiento ordinario.
- f) Se analizó el proceso de uso de la boleta de permiso para poder normar su utilización para posterior elaboración de la circular sobre el mismo.
- g) Elaboración de base de fotografías del personal.
- h) Elaboración de listado de personal de baja con fotos para trasladárselo a la SAAS y poder controlar al personal ex trabajador del Ministerio.
- i) Diagramación de Manual de Bienvenida para imprimirlo y repartirlo al personal de nuevo ingreso.



Etson Alberto Oliva Zapeta



Vo.Bo.

Licda. Maria Antonia Mencos Orantes  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes